



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

## COPALILLO

ADMINISTRACION 2024-2027

“JUNTOS TRANSFORMEMOS COPALILLO”



### BOLETIN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CUENTAS PUBLICAS, INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE COPALILLO

Trimestre: **ULTIMO TRIMESTRE DEL 1° OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2024.**

Sujeto obligado: AYUNTAMIENTO DE COPALILLO, GUERRERO.

#### Cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

**Artículo 51.- La información financiera** que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, **trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda**, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el consejo.

Sección	HIPERVINCULO	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
<b>1. INFORMACION GENERAL</b>		
1.1.- Oficio de presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024, firmado y sellado.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1pOJxIQUTz7HBVXEcu6gI8ufcYn60a-09/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pOJxIQUTz7HBVXEcu6gI8ufcYn60a-09/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.2.- Documentación que acredite el cargo de los servidores públicos siguientes:  a) Presidente(a) Municipal Constitucional. b) Síndico(a) Procurador(a). c) Regidores (as). d) Tesorero(a) Municipal o su equivalente. e) Director(a) de Obras Públicas.	<a href="https://drive.google.com/file/d/19pN-hiTn3zvY-10L1iy7j1dTFmVG-97J/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19pN-hiTn3zvY-10L1iy7j1dTFmVG-97J/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

<p>f) Titular del Órgano Interno de Control Municipal. g) Secretario(a) del Ayuntamiento.</p> <p>Consistente en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Mayoría de Validez de la Elección en el caso del Presidente(a) Municipal Constitucional y del (la) Síndico(a) Procurador(a), y de los (las) Regidores (as).</li> <li>• Nombramiento del Tesorero(a) Municipal o su equivalente, del Director(a) de Obras Públicas, del Titular del Órgano Interno de Control Municipal y del o la Secretario(a) del Ayuntamiento.</li> <li>• Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).</li> </ul>		
<p>1.3.- Base de datos del sistema contable del ejercicio fiscal 2024, que tiene implementado el Municipio, la cual deberá ser generada de conformidad con las respectivas especificaciones técnicas y comerciales que se adjuntan.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1fRdsZ3rTJHDLTpM33Wqd6DXbP1XeQaur/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1fRdsZ3rTJHDLTpM33Wqd6DXbP1XeQaur/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>1.4.- Presupuesto de Egresos aprobado del ejercicio fiscal que se informa, a nivel de partida específica del gasto, el Analítico de Plazas y el Tabulador de sueldos y salarios aprobados para el ejercicio fiscal 2024 y el acta o actas de sesión de Cabildo donde conste la respectiva autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analítico de Plazas.</li> <li>• Tabulador de sueldos y salarios aprobados para el ejercicio fiscal 2024.</li> </ul>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1fkr4zm70KoaMOrluQL6PZTdi5ylkecJi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1fkr4zm70KoaMOrluQL6PZTdi5ylkecJi/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1DIBC3ONa6wZTwaKvtuHMI0XzZvcs6HtW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DIBC3ONa6wZTwaKvtuHMI0XzZvcs6HtW/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1G4cB7ucDVzQm76JwV-0uRKf7lyXEzU59/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1G4cB7ucDVzQm76JwV-0uRKf7lyXEzU59/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p> <p>TESORERIA</p> <p>TESORERIA</p>
<p>1.5.- Plantilla de personal del ejercicio fiscal 2024.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1kExZwTYIkLdri5Q_i3bUmDKd_vOchCrC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kExZwTYIkLdri5Q_i3bUmDKd_vOchCrC/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>1.6.- Relación de bienes que componen su patrimonio.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1v_hCkLxmR41bZRx9IWsuUFers_HSzBbUV/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1v_hCkLxmR41bZRx9IWsuUFers_HSzBbUV/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

1.7.- Relación de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Xl7KlLtDepz6uECaVe5eUnirJfmGuNhT/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Xl7KlLtDepz6uECaVe5eUnirJfmGuNhT/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.8.- Relación de bienes muebles e inmuebles entregados en comodato.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-5D0bBCzLOSgDPgFZwQYS9vDnVD4Bu_f/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-5D0bBCzLOSgDPgFZwQYS9vDnVD4Bu_f/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.9.- Informe de pasivos (obligaciones) contingentes.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uDcgrPdy1orR_Cx2v3Msh6OiFXzyuVLD/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1uDcgrPdy1orR_Cx2v3Msh6OiFXzyuVLD/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.10.- Concentrado de retenciones y entero del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, adjuntando las pólizas de egresos, comprobantes de transferencia bancaria y las declaraciones que acrediten el entero de las referidas retenciones.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1MdKp_FcNWHm9fmUIFRrRugSp1bf7WWHw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MdKp_FcNWHm9fmUIFRrRugSp1bf7WWHw/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.11.- Concentrado de retenciones y entero de cuotas y pago de aportaciones patronales al Instituto de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, adjuntando las pólizas de egresos, comprobantes de transferencia bancaria y las declaraciones que acrediten el entero de cuotas y el pago aportaciones patronales.	<a href="https://drive.google.com/file/d/14jSDn5i-JYEsKn4fm38P1uZoKJDclRJ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/14jSDn5i-JYEsKn4fm38P1uZoKJDclRJ/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.12.- Concentrado de retenciones del 5 al millar por derechos por servicio de vigilancia, inspección y control, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, adjuntando las pólizas de egresos del entero de las referidas retenciones.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1lxSjQA0lu5uefEII72obsxtaenMJf2zn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1lxSjQA0lu5uefEII72obsxtaenMJf2zn/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.13.- Conciliaciones de las cuentas bancarias utilizadas durante el ejercicio fiscal 2024, junto con el respectivo auxiliar de la cuenta de bancos y el respectivo estado de cuenta bancario.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1SoqBO45JKpzfliLeLK3PMRO1ccuWp6Rg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SoqBO45JKpzfliLeLK3PMRO1ccuWp6Rg/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.14.- Inventario de bienes muebles e inmuebles al 31 de diciembre de 2024.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1aS-M-qvolflOm2Wy8-uaRT8rc0bjYMG6/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aS-M-qvolflOm2Wy8-uaRT8rc0bjYMG6/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

1.15.- Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el cual debe cumplir con lo establecido en el artículo 18 de la Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1lRpQyR-RrtGsMHUnLKTgsnH9VxYo12fY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1lRpQyR-RrtGsMHUnLKTgsnH9VxYo12fY/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
1.16.- Padrón de Proveedores de bienes y servicios.	<a href="https://drive.google.com/file/d/12CL3_GDgo9yZrRU9Pu1Y4thWMZUFw11x/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12CL3_GDgo9yZrRU9Pu1Y4thWMZUFw11x/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>2. INFORMACIÓN CONTABLE</b>		
2.1.- Estado de Situación Financiera.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vOLfmHDGUZ26tAbIprezuybv_3_VdUAT/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vOLfmHDGUZ26tAbIprezuybv_3_VdUAT/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.2.- Estado de Actividades.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1N3IKeoOYtRGlafQkmk16Mc4RcISq1fB/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1N3IKeoOYtRGlafQkmk16Mc4RcISq1fB/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.3.- Notas a los Estados Financieros.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1i5o1rI0TBV1SpbOaH7XXlfnWrgDmle7O/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1i5o1rI0TBV1SpbOaH7XXlfnWrgDmle7O/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.4.- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1fjXcRcG1r2n5aA4FFJIH-eW6B5seyjac/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1fjXcRcG1r2n5aA4FFJIH-eW6B5seyjac/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.5.- Ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1h5gJ0PxRlZrCpH8-0zVmQcNuMY9l7jQv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1h5gJ0PxRlZrCpH8-0zVmQcNuMY9l7jQv/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.6.- Aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).	<a href="https://drive.google.com/file/d/1eHhFJdQl4JkklkKqAOUZek2BKo4ZmARI/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1eHhFJdQl4JkklkKqAOUZek2BKo4ZmARI/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.7.- Montos que reciban, obras y acciones a realizar con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN).	<a href="https://drive.google.com/file/d/1h9qUeafBh8VRx2Mq8apbQo9OjAlmbn19/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1h9qUeafBh8VRx2Mq8apbQo9OjAlmbn19/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.8.- Relación de cuentas bancarias productivas específicas utilizadas.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-nUXXW2Paj3C74K3nq9tLb0drwwuSE80/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-nUXXW2Paj3C74K3nq9tLb0drwwuSE80/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.9.- Relación de cuentas bancarias utilizadas.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1nAYc2UwJ5_voKyvjNifNKNfl9ZK_3tPi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nAYc2UwJ5_voKyvjNifNKNfl9ZK_3tPi/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

2.10.- Integración de recursos liberados por concepto de gastos por comprobar.	<a href="https://drive.google.com/file/d/15P0vWMdMcLOGL3LL_nZHF8A2voshPONL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/15P0vWMdMcLOGL3LL_nZHF8A2voshPONL/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.11.- Resumen de amortizaciones de capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ay1L2Mkpefr5MfrcYRFX_eY3Ti1d-zU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ay1L2Mkpefr5MfrcYRFX_eY3Ti1d-zU/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.12.- Apéndice Estadístico de la Deuda Pública.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xIT3lTtANJOcbT64OvR5Q28WAGOfdH1A/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xIT3lTtANJOcbT64OvR5Q28WAGOfdH1A/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.13.- Oficio mediante el cual se informe, bajo protesta de decir verdad, que no se tienen a cargo obligaciones y/o empréstitos, y de igual manera, manifestar en su caso, si no es responsable solidario o garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1yRRXsknYFdrPb_BDY137YuF8y67PiGqn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yRRXsknYFdrPb_BDY137YuF8y67PiGqn/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
2.14.- Balanza de comprobación del mes de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2024, hasta su último nivel de desagregación, generada de manera consolidada y por fuente de financiamiento.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1yMPW6Z4rexQUvIQbSbJAXwMdwkB77r7G/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yMPW6Z4rexQUvIQbSbJAXwMdwkB77r7G/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.</b>		
<b>A) INGRESOS.</b>		
3.1.- Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregarse en clase y concepto, conforme al clasificador por rubro de ingresos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-SCIGJhHmLLgcDXmn0ngu83YIYefamLu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-SCIGJhHmLLgcDXmn0ngu83YIYefamLu/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.2.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1A7mXqhZ5mb7Vq_cjmBvB5kflNpwWZ4-5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1A7mXqhZ5mb7Vq_cjmBvB5kflNpwWZ4-5/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.3.- Comparativo entre los ingresos recaudados y estimados a nivel de detalle.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1v47za7ACUiCVM7xCKPTMJF4K5VltSrii/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1v47za7ACUiCVM7xCKPTMJF4K5VltSrii/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.4.- Resumen de recursos recibidos por transferencias.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1IXSRCEXiSpiRhFDUqPquifR9JFhbs4lv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IXSRCEXiSpiRhFDUqPquifR9JFhbs4lv/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

<p>3.5.- Integración de recursos recibidos durante el ejercicio fiscal 2024 por concepto de Participaciones Federales, adjuntando las pólizas de ingresos, las constancias de liquidación, los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, los avisos de notificación de recursos de la Secretaría de Finanzas y Administración y las solicitudes de ministración de Participaciones.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1U57xQ9Fle_6lK4FDF3aYQRJauKX7u3-A/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1U57xQ9Fle_6lK4FDF3aYQRJauKX7u3-A/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>3.6.- Integración de recursos recibidos durante el ejercicio fiscal 2024 por concepto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), adjuntando las pólizas de ingresos, los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y las solicitudes de ministración de Aportaciones.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1Kdo3gsj65zI5zz00i2I4hl_IQXvAozZv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Kdo3gsj65zI5zz00i2I4hl_IQXvAozZv/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>3.7.- Integración de recursos recibidos durante el ejercicio fiscal 2024 por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF), adjuntando las pólizas de ingresos, los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y las solicitudes de ministración de Aportaciones.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1PNYOpcgCSVfvdKJ0CY0jbKtwTR-nxvX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PNYOpcgCSVfvdKJ0CY0jbKtwTR-nxvX/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>3.8.- Integración de Recursos Fiscales recaudados durante el ejercicio fiscal 2024.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1WuDaHXG90PcOrG0qRw2mgkAs_cXpc6Xm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WuDaHXG90PcOrG0qRw2mgkAs_cXpc6Xm/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<b>B) EGRESOS</b>		
<p>3.9.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica), debiéndose presentar de manera consolidada y por cada una de las fuentes de financiamiento.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/16K037GII-njhSaoxrMwU8vYoUupCWa2n/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16K037GII-njhSaoxrMwU8vYoUupCWa2n/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

3.10.- Comparativo entre los recursos pagados y el Presupuesto de Egresos Modificado a nivel de partida específica.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ogszwQb8SV_1JakUSDYc6XtcD8UUKuYO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ogszwQb8SV_1JakUSDYc6XtcD8UUKuYO/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.11.- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ZjU0m5jxlasiJzqhuCvOsQL2eosQxdYe/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ZjU0m5jxlasiJzqhuCvOsQL2eosQxdYe/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.12.- Montos pagados por ayudas y subsidios.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1x4aaJWbnQdxSAUOYmewbdvG3RTT_I8O8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1x4aaJWbnQdxSAUOYmewbdvG3RTT_I8O8/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
3.13.- Resumen de modificaciones presupuestales a nivel de partida específica del gasto realizadas durante el ejercicio fiscal 2024, junto con las actas de sesión de Cabildo y sus anexos que acrediten su autorización.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1gJ7wmeIvYUXFejF-cVBLxIWodGPeX5iF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1gJ7wmeIvYUXFejF-cVBLxIWodGPeX5iF/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>4. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA</b>		
4.1.- Gasto por Categoría Programática.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1K5vnp_mmlYMDvInhPFLsuJ-n91Dsj_u/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1K5vnp_mmlYMDvInhPFLsuJ-n91Dsj_u/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>5. INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>		
5.1.- Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1IUUmUWzSOIf_9TR0g0gGL2T3PXkNjVxnc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IUUmUWzSOIf_9TR0g0gGL2T3PXkNjVxnc/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
5.2.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos-LDF, Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	<a href="https://drive.google.com/file/d/11_YnIzWseM08NQdNB9oLXGthkQ9LCoMb/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/11_YnIzWseM08NQdNB9oLXGthkQ9LCoMb/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>6. INFORMACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS</b>		
6.1.- Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal 2024, deberán incluirse en un solo formato todas las obras que el municipio ejecutó y sus fuentes de financiamiento, anexando el respaldo digital del Acta de Sesión de Cabildo Municipal con la que se autoriza el programa de inversión anual de las obras y acciones, al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vqXEeqXzGrA5fge2KupDO0Ly9fKpY8vV/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vqXEeqXzGrA5fge2KupDO0Ly9fKpY8vV/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

<p>6.2.- Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública con otras instancias de gobierno, durante el ejercicio fiscal 2024, anexando el respaldo digital de los respectivos convenios.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1HEiWqPVFJNiE7brjYaci0gf7egqzD1cW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HEiWqPVFJNiE7brjYaci0gf7egqzD1cW/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>6.3.- Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones, del ejercicio fiscal 2024, por fuente de financiamiento. Deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión anual, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1qRFHGu-jnsmEhHjyh1EO08zjJ-Dtqlq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1qRFHGu-jnsmEhHjyh1EO08zjJ-Dtqlq/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p><b>7. INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b></p>		
<p>7.1.- Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, desagregado en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/18_h7hSR2K1RYh7S3kK_SWPacfVFJzEa7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18_h7hSR2K1RYh7S3kK_SWPacfVFJzEa7/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.2.- Presupuesto de Egresos modificado, desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión; además, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; así como, a los objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del ejercicio fiscal que se informa, en caso de no haber tenido</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1yXBI29o2wQg_WoUSNYkwqdNfels3GFoN/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yXBI29o2wQg_WoUSNYkwqdNfels3GFoN/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

<p>modificaciones, deberá presentar el aprobado al inicio del ejercicio.</p>		
<p>7.3.- Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto de Egresos modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, con sus respectivos anexos, en los que se especifiquen los rubros y montos en los que hubo incrementos y/o disminuciones.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1yeqZpzH-aAKnMShJPmnizlJDOo5ioEs0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yeqZpzH-aAKnMShJPmnizlJDOo5ioEs0/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.4.- Evidencia documental de la publicación del Presupuesto de Egresos aprobado, en la Gaceta Municipal y/o Periódico Oficial del Gobierno del Estado, conforme lo establecido en Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1zv5CthhRiEuaklvfOTVAg4VF1agIMi5S/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1zv5CthhRiEuaklvfOTVAg4VF1agIMi5S/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.5.- Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras, acciones y actividades institucionales realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados del ejercicio fiscal que se informa. Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el CONAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obras públicas capitalizables.</li> <li>b) Obras del dominio público.</li> <li>c) Obras transferibles.</li> </ul>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1BNMNO3JStsd_S-2vpSxYlHq1gpez0Cg8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BNMNO3JStsd_S-2vpSxYlHq1gpez0Cg8/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.6.- Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado de los programas, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia los siguientes documentos: Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1VMH9U3LI1JM1RTqtIpWRDbMKEYMs1Koo/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1VMH9U3LI1JM1RTqtIpWRDbMKEYMs1Koo/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

Manual para el Diseño y Construcción de Indicadores, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), respectivamente.		
7.7.- Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, la cual se deberá presentar con sus respectivos anexos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YJK-rY038A2MR8u2GP2YDDPoo3ZWVj-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1YJK-rY038A2MR8u2GP2YDDPoo3ZWVj-/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.8.- Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-4uEI2F-IR_BXqZhb29i4K37hzYJOYPy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-4uEI2F-IR_BXqZhb29i4K37hzYJOYPy/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.9.- Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la modificación del Programa Operativo Anual (POA), al cierre del ejercicio fiscal que se informa, la cual se deberá presentar con sus respectivos anexos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xbHymBCTs7Cp4ZQptBtGEUpuXR1Tf8nj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xbHymBCTs7Cp4ZQptBtGEUpuXR1Tf8nj/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.10.- Reporte de avance del Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio fiscal que se informa, incluyendo las actividades, obras y acciones de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1eApjNQfEHTo5ncj-S5wzZN7n8m4DuM7r/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1eApjNQfEHTo5ncj-S5wzZN7n8m4DuM7r/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.11.- Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se	<a href="https://drive.google.com/file/d/1nyFpxIXEsW1FjD0ropmQb-dxzi2jZTmX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nyFpxIXEsW1FjD0ropmQb-dxzi2jZTmX/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

<p>encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).</p>		
<p>7.12.- Indicadores de resultados estratégicos y de gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, vinculados con la Matriz de Indicadores para Resultados, Presupuesto basado en Resultados, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos aprobado; que contenga el nombre, fórmula y resultado del indicador.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1nmDdxipkUgNSw6L2JWZVJ567V7b89uta/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nmDdxipkUgNSw6L2JWZVJ567V7b89uta/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.13.- Resumen de Programas Presupuestarios y/o Institucionales autorizados, para el ejercicio fiscal que se informa.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1C-G7tOzTE-IHCmeK7cNKn7iodRgo0Dhm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1C-G7tOzTE-IHCmeK7cNKn7iodRgo0Dhm/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.14.- Evidencia documental de la existencia del Órgano de Control Interno Municipal, para lo cual deberá presentar:</p> <p>a) Acta de la sesión de Cabildo Municipal donde se aprueba el Órgano de Control Interno Municipal.</p> <p>b) Convocatoria pública para la selección del titular.</p> <p>c) Nombramiento del titular.</p> <p>d) Reporte de las acciones realizadas y resultados obtenidos por el Órgano de Control Interno Municipal.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/10LQu36gms7d0NncGv07BV1-GRMSiXwfY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/10LQu36gms7d0NncGv07BV1-GRMSiXwfY/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.15.- Acciones implementadas por el Órgano Interno de Control Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental de lo siguiente:</p> <p>a) Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las áreas administrativas del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones normativas aplicables.</p> <p>b) Proceso de aprobación en el que se determina</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1XVkB8b3qSGIZ-dpdb7JnECuo6WQfyYv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1XVkB8b3qSGIZ-dpdb7JnECuo6WQfyYv/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

<p>si los indicadores de resultados, cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad.</p> <p>c) Diagnóstico de las matrices de indicadores para resultados con el análisis completo de todas las MIR de los programas y las acciones comprendidos en la valoración integral.</p> <p>d) Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora.</p> <p>e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertenencia temática y factibilidad técnica.</p>		
<p>7.16.- Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, bando de policía y gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y manuales de organización que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones); anexando, además:</p> <p>a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado.</p> <p>b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1pv1l3KYYU8hAnVTrsuSprunhYJi-cnKx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pv1l3KYYU8hAnVTrsuSprunhYJi-cnKx/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.17.- Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Normatividad interna.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1q_mHUbDdh1VEVLmmGbSEvR6oeMiOUctM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1q_mHUbDdh1VEVLmmGbSEvR6oeMiOUctM/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.18.- Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1Le_leLrWVfStc7EwDlijdWF-8NHfisDQ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Le_leLrWVfStc7EwDlijdWF-8NHfisDQ/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>
<p>7.19.- Acta de la sesión de Cabildo Municipal donde se aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1MeCR6W1P4oVPrHdvHi-NoFycLzPbifDF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MeCR6W1P4oVPrHdvHi-NoFycLzPbifDF/view?usp=sharing</a></p>	<p>TESORERIA</p>

7.20.- Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.	<a href="https://drive.google.com/file/d/19rBHqjvLZy4RZ7DtjU6HwK4bjYZ3aP9e/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19rBHqjvLZy4RZ7DtjU6HwK4bjYZ3aP9e/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.21.- Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1eAkVw6J9HX_6wpMLEtJlcl9qZdoSgYa/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1eAkVw6J9HX_6wpMLEtJlcl9qZdoSgYa/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
7.22.- Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas, e informar sobre las personas que las realizaron.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1IMYMw8lxxkjlC3BoR-DtqqLHD9HttU8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IMYMw8lxxkjlC3BoR-DtqqLHD9HttU8/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
<b>8. INFORMACIÓN FINANCIERA</b>		
8.1.- Información financiera.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mV1b3-OF0wUhhobRaljJue9N6qP8p4B5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mV1b3-OF0wUhhobRaljJue9N6qP8p4B5/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.2.- Estado de actividades.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xtAZbwE97BwDeYyV48gkmaQAQZFull9W/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xtAZbwE97BwDeYyV48gkmaQAQZFull9W/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.3.- Estado de variación en la cuenta pública.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1rgbVPg5el82NqtcwK0WzIPsajh9jBUgl/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rgbVPg5el82NqtcwK0WzIPsajh9jBUgl/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.4.- Estados de cambio en la situación financiera.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1BvxtjyNegOZQrzbU1X22tL-6Hb-xXYO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BvxtjyNegOZQrzbU1X22tL-6Hb-xXYO/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.5.- Estado de flujo de efectivo.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1B9u3NZJXi-a2bred_tYwvFoapq95cNXA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B9u3NZJXi-a2bred_tYwvFoapq95cNXA/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.6.- Estado analítico del activo.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1TIBkDi--Cx_Ka-yrB59FEHr7tYeTH4lf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1TIBkDi--Cx_Ka-yrB59FEHr7tYeTH4lf/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.7.- Notas al estado de situación financiera.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1B0ybMRr3slm5qEapjOxXQQ5JXmX7BPz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B0ybMRr3slm5qEapjOxXQQ5JXmX7BPz/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

8.8.- Estado analítico de ingresos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1yXKPaVL8WVYQNnKxH4GWyQhjo_Xy0j7w/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yXKPaVL8WVYQNnKxH4GWyQhjo_Xy0j7w/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.9.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ea_MqLA8OwiLVgkImP6f8not0j4prsU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ea_MqLA8OwiLVgkImP6f8not0j4prsU/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.10.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1f1kBRwVnz2jOxfSZ4RpVBo05HPTHWt8P/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1f1kBRwVnz2jOxfSZ4RpVBo05HPTHWt8P/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.11.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos, clasificación administrativa.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1N616dAxDR6bc1_Jzk-HCdnx-le6KKd5f/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1N616dAxDR6bc1_Jzk-HCdnx-le6KKd5f/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.12.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos, clasificación funcional.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1O-eXf9P7F9Z5cvfdq8OMKRDguSVRv7XR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1O-eXf9P7F9Z5cvfdq8OMKRDguSVRv7XR/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.13.- Estado de situación financiera detallado.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1OSJ2YKgg_g3LtYNsBwl6gF9mzGSA6Flq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1OSJ2YKgg_g3LtYNsBwl6gF9mzGSA6Flq/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.14.- Estado analítico de la deuda publica y otros pasivos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1he9Uf7ITRPzFkZk9-eQ0E_3DsmAQD66/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1he9Uf7ITRPzFkZk9-eQ0E_3DsmAQD66/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.15.- Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos.	<a href="https://drive.google.com/file/d/12pfYn1TxfpUuPIOu6wh8uhQliYCD7q62/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12pfYn1TxfpUuPIOu6wh8uhQliYCD7q62/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.16.- Estado analítico de ingresos detallado.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1BgL1onDsxJSgX5VbRjLLToxB_42qXBxm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BgL1onDsxJSgX5VbRjLLToxB_42qXBxm/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.17.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado. Clasificación administrativa.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xv2PfROVN81aZTI7k-q0MFrh-pwzboKS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xv2PfROVN81aZTI7k-q0MFrh-pwzboKS/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.18.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado. Clasificación funcional.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Aps9imO7UKaUvbm_Rf2fclr41WE8I-4E/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Aps9imO7UKaUvbm_Rf2fclr41WE8I-4E/view?usp=sharing</a>	TESORERIA
8.19.- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado. Clasificación de servicios personales por categoría.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1UAN7tzqTpukjFyZDvV6fmNKxcWvO2SXV/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1UAN7tzqTpukjFyZDvV6fmNKxcWvO2SXV/view?usp=sharing</a>	TESORERIA

8.20.- Programas concurrentes.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1g_DTfgG0mUYbCnWadi02XQ1YVWpu_Bkm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1g_DTfgG0mUYbCnWadi02XQ1YVWpu_Bkm/view?usp=sharing</a>		TESORERIA
Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia:	YULISSA GUTIERREZ GUERRERO		Firma del Titular de la Unidad de Transparencia:
Lugar y Fecha de llenado:	COPALILLO, GUERRERO, 30 DE ABRIL DE 2025		
Número telefónico de contacto:	7475293623	Correo Electrónico:	transparenciacopalillo2024.2027@gmail.com